**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг**

**по содержанию жилья дома 9/2 по ул. Военная и тариф на содержание жилья в размере 34,35 руб.**

*Настоящий перечень и тариф включает в себя минимальный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию здания и систем, обслуживание всех дополнительных систем дома,*

*санитарное содержание МОП и территории с выходным днем – воскресенье и графиком уборки Пн-Вт с 7-00 до 15-00, Сб с 7-00 до 12-00. Охрана – дежурный по дому и группа быстрого реагирования.*

| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Периодичность выполнения работ, оказания услуг** | **Стоимость работ и услуг в месяц на 1м², руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования** | **7,30** |
| **1.1** | **Техническое обслуживание внутридомовой системы центрального отопления и горячего водоснабжения**  |   | 1,16 |
| 1.1.1. |  Проведение планового осмотра перед началом отопительного сезона | 1 раз в год. |   |
| 1.1.2 | Проведение общих текущих осмотров | 2 раза в неделю. |   |
| 1.1.3 | Проведение внепланового осмотра после ликвидации аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих | по мере необходимости. |   |
| 1.1.4 | Комплекс работ по подготовке МКД к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации | 1 раз в год и в соответст-вии с техническими требованиями. |   |
| 1.1.5 | Устранение выявленных неисправностей: -восстановление местами теплоизоляции трубопроводов (водонагревателей), расшири-тельных баков; - устранение течи в трубопроводах, водонаг-ревателях, приборах и арматуре; - устранение местных непрогревов с промывкой (при необходимости) нагревательных приборов и трубопроводов; - ликвидация воздушных пробок; - укомплектование поверенными контрольно-измерительными приборами. |  по мере выявления и по мере необходимости: |   |
| 1.1.6 | Осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, запорной и регулирующей арматуры | 1 раз в год |   |
| 1.1.7 | Восстановление крепления трубопроводов и нагревательных приборов | по мере выявления |   |
| **1.2** | **Обслуживание индивидуального теплового пункта и водоподкачки** |   | 0,75 |
| 1.2.1 | Проведение осмотров с целью проверки исправности и работоспособности оборудования, выполнения наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках.  | 1 раз в месяц и по мере необходимости |   |
| 1.2.2 | Проведение осмотров с целью проверки работоспособности и обслуживания устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения | Ежедневно |   |
| 1.2.3 | Проведение работ по обследованию автоматизированных узлов управления (АУУ) - обследование агрегатов автоматизированных узлов управления (АУУ); - проверка срабатывания аварийных защит и сигнализаций;- проверка работоспособности средств автоматизации теплового пункта;- проверка работоспособности запорной арматуры. | 1 раз в месяц |   |
| 1.2.4 | Проверка исправной работы домовых приборов учета расхода тепловой энергии и горячей воды: - визуальный осмотр;- проверка наличия и целостности пломб;- протирка прибора от пыли;- снятие показаний приборов.  | 1 раз в месяц |   |
| 1.2.5 | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительного принятия мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования  | Ежедневно |   |
| 1.2.6 | Наладка автоматики подпитки расширительных баков | 1раз в месяц |   |
| 1.2.7 | Устранение неисправностей расширительного бака и автоматики подпитки  | по мере выявления |   |
| 1.2.8 | Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год перед началом отоп. сезона |   |
| 1.2.9 | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений  | 1 раз в год после окончания отоп. сезона |   |
| 1.2.10 | При выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | по мере выявления |   |
| **1.3** | **Техническое обслуживание системы холодного водоснабжения, в т.ч. поливочной системы**  |  | 1,16 |
| 1.3.1 |  Проведение планового осмотра перед началом отопительного периода | 1 раз в год. |   |
| 1.3.2 | Проведение внепланового осмотра после ликвидации аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих  |  по мере необходимости |   |
| 1.3.3 | Проведение общего осмотра |  ежедневно |   |
| 1.3.4 | Комплекс работ по подготовке МКД к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации | 1 раз в год и в соответст-вии с техническими требованиями. |   |
| 1.3.5 | Устранение выявленных неисправностей: - устранение течи в трубопроводах и арматуре; - восстановление местами теплоизоляции трубопроводов и арматуры; - восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования; - прочистка трубопроводов. |  по мере выявления |   |
| 1.3.6 |  Проверка исправной работы приборов учета расхода воды, относящихся к общедомовому имуществу  |  1 раз в месяц. |   |
| **1.4** | **Техническое обслуживание пожарного водопровода**  |  | 0,22 |
| 1.4.1 | Проверка эксплуатационной готовности сети пожарного водопровода |  2 раза в год. |   |
| 1.4.2 | Проверка эксплуатационной готовности пожарных насосов (проверка на создание требуемого напора) |  1 раз в месяц (ППБ 01-03) |   |
| **1.5** | **Техническое обслуживание системы водоотведения (канализации)** |  | 1,09 |
| 1.5.1 | Проведение планового осмотра перед началом отопительного периода |  1 раз в год. |   |
| 1.5.2 |  Проверка состояния трубопроводов канализации  | ежедневно |   |
| 1.5.3 |  Проведение внепланового осмотра после устранения аварийного повреждения и поступления жалоб проживающих  | по мере необходимости |   |
| 1.5.4 | Устранение выявленных неисправностей : - прочистка стояка, - прочистка лежака; - устранение просадки, прогиба и контруклона лежака и канализационного выпуска; - смена кронштейнов под сантехприборами, укрепление расшатанного унитаза, прочистка и промывка сифонов, находящихся в технических и подсобных помещениях;  - подчеканка раструбов канализационных труб; - смена прокладок канализационных ревизий; - устранение засора трубопроводов;  - установка металлических пробок на канализа-ционных прочистках; - укрепление трубопроводов. | по мере выявления |   |
| 1.5.5 | Проверка исправности канализационных вытяжек | 1 раз в квартал |   |
| 1.5.6 | Контроль состояния и восстановление исправности дренажных систем и дворовой канализации  | 1 раз в квартал и по мере необходимости. |   |
| **1.6** | **Техническое обслуживание системы вентиляции и дымоудаления** |   | 0,08 |
|  | Проведение осмотров и устранение выявленных неисправностей вентиляционнных каналов, шиберов и дроссель клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замены дефективных вытяжных решеток и креплений. | 2 раза в год и по мере необходимости. |   |
| **1.7** | **Техническое обслуживание системы электроснабжения** |   | 2,22 |
| 1.7.1 | Проведение плановых осмотров вводно-распределительного устройства (ВРУ), разводки по подвалу | ежедневно  |   |
| 1.7.2 | Проведение плановых осмотров системы электроснабжения здания, этажных щитков  | 1 раз в год |   |
| 1.7.3 | Проведение плановых осмотров светильников наружного освещения, домовых знаков и уличных, и др. указателей. | 1 раз в квартал |   |
| 1.7.4 |  Проведение внеплановых осмотров после ликвидации аварийных повреждений |  по мере необходимости. |   |
| 1.7.5 | Устранение выявленных нарушений - - подтяжка контактов соединений общедомовой электрической сети и этажных щитов; - протирка электроламп и смена перегоревших электроламп на лестничных клетках, в технических помещениях, - промывка, протирка и смена перегоревших электроламп световых домовых знаков, уличных и др. указателей;  - удаление влаги, ржавчины и др. из распаячных и протяжных коробок, ящиков и щитков; - ликвидация скруток. |  по мере выявления |   |
| 1.7.6 | Проверка и восстановление заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов | 1 раз в год. |   |
| 1.7.7 | Снятие показаний общедомовых приборов учета, контроль показаний индивидуальных приборов учета |  1 раз в месяц |   |
| 1.7.8 | Организация поверки и ремонта общедомовых приборов учета |  1 раз в год и по мере необходимости |   |
| **1.8** | **Техническое обслуживание ворот, шлагбаумов (по договору со специализированной организацией)** | 1 раз в месяц и по мере необходимости | 0,26 |
| **1.9** | **Техническое обслуживание системы доступа на территорию (по договору со специализированной организацией)** | 1 раз в месяц и по мере необходимости | 0,12 |
| **1.10** | **Техническое обслуживание системы видеонаблюдения** | 1 раз в месяц и по мере необходимости | 0,24 |
| **2** | **Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий** | **2,36** |
| 2.1 |  Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты, стены подвала, стены надземные, перекрытия, полы, перегородки, крыльца, лестницы, козырьки, водостоки, окна, двери, отделка МОП, фасады) с составлением дефектной ведомости  | 2 раза в год |   |
| 2.2 | Проведение текущих осмотров мест общего пользования, кровли, козырьков и фасадов здания | еженедельно |   |
| 2.3 | Проведение внеплановых осмотров кровли, фасада здания после явлений стихийного характера, при выявлении аварийных повреждений и поступления жалоб проживающих | по мере необходимости. |   |
| 2.4 |  Проведение профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах, отделке здания |  2 раза в год по результатам комплексного сомтра |   |
| 2.5 | Устранение выявленных нарушений по результатам внеплановых и текущих осмотров, ограждение опасных зон, закрытие аварийных элементов |  по мере выявления |   |
| 2.6 | Организация инструментальных исследований состояния конструкций, планирование восстановительных работ при выявлении критических нарушений работоспособности конструкций | по мере необходимости |   |
| 2.7 |  Смена и восстановление разбитых стекол, ремонт, укрепление и утепление дверей, дверных доводчиков, ступеней, перил и ограждений, замена замков, мелкий ремонт почтовых ящиков | по мере необходимости |   |
| 2.8 | Регулировка доводчиков дверей и калиток  | 2 раза в год |   |
| 2.9 | Окраска антикоррозионными составами металлических элементов кровли | 2 раза в год |   |
| 2.10 | Устранение нарушений приводящих к протечкам кровли  | незамедлительно при выявлении |   |
| 2.11 | Очистка кровли от мусора  |  1 раз в месяц |   |
| 2.12 | Очистка козырьков балконов последних этажей, переходных балконов и ограждений от снега и наледи  | по мере необходимости |   |
| 2.13 | Очистка козырьков подьездов от мусора, снега и наледи | по мере необходимости |   |
| 2.14 | Очистка уличных водоотводных лотков, прочистка водосточных труб | 2 раза в год и по мере необходимости |   |
| 2.15 | Очистка подвала, технических помещений от эксплуатационного мусора | 1 раз в квартал |   |
| **3** | **Аварийно-ремонтное обслуживание** на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения - прием заявок Дежурным по дому, устранение неисправностей аварийного порядка. | Круглосуточно  | **1,36** |
| **4** | **Комплексное техническое обслуживание лифтов** |   | **1,76** |
| 4.1 | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, переговорных устройств (лифт – ОДС).  | Круглосуточно |   |
| 4.2 | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).  | по мере необходимости |   |
| 4.3 | Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.  | 1 раз в год |   |
| 4.4 |  Техническое обслуживание лифтового оборудования по регламентам, установленным заводами-изготовителями либо уполномочен-ными организациями исполнительной власти.  | 1 раз в месяц  |   |
| 4.5 | Страхование лифтов | 1 раз в год |   |
| **5** | **Техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, дымоудаления, пожаротушения**  |   | 1,16 |
|  | Техническое обслуживание, проведение профилактических осмотров и ремонтов, замена оборудования, вышедшего из строя, обслуживание и ремонт квартирных извещателей. | 1 раз в месяц и по необходимости |   |
| **6** | **Санитарные работы  по содержанию помещений общего пользования** | **4,88** |
| 6.1 | Влажная уборка напольного покрытия 1 этажа (тамбуры, холл, переходной балкон 1 эт., лестница 1-2 эт., цоколь) | Ежедневно 2 раза (за исключением воскресенья) |   |
| 6.2 | Влажная протирка перил, входных дверей, почтовых ящиков 1 этажа. | Ежедневно |   |
| 6.3 |  Влажная уборка полов кабин лифтов, сухая протирка загрязненных стен, дверей и откосов лифта | Ежедневно |   |
| 6.4 | Влажная уборка напольного покрытия (холлы, тамбуры) выше 1 этажа | 3 раза в неделю |   |
| 6.5 | Влажная уборка напольного покрытия переходных балконов и лестничной клетки выше 1 этажа, протирка элементов лестничных клеток | 1 раз в неделю |   |
| 6.6 | Удаление локальных загрязнений по результатам обхода | ежедневно при необходимости |   |
| 6.7 | Чистка и натирание стен, потолков кабины лифта специальными химическими составами | 1 раз в месяц |   |
| 6.8 | Генеральная уборка 1 этажа (чистка стен, дверей, мытье стекол дверей, протирка потолка, плафонов светильников) | 2 раза в месяц |   |
| 6.9 | Генеральная уборка (влажная протирка-чистка стен, дверей, стекол, плафонов светильников, приборов отопления мест общего пользования, шкафов приборов учета, пожарных ящиков). | 1 раз в месяц |   |
| 6.10 | Обметание потолков холлов выше 1 этажа | 2 раза в год |   |
| 6.11 | Мытье ограждений, фасада переходных балконов с внутренней стороны | 2 раза в год |   |
| 6.12 | Обметание пыли, протирка загрязненных участков стен и потолков лестничной клетки | 2 раза в год |   |
| **7** | **Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества** | **2,53** |
| **7.1** | **Уборка земельного участка в летний период** | за исключением воскресенья | 1,00 |
| 7.1.1 | Подметание крыльцев и пандуса | 2 раза в сутки |   |
| 7.1.2 | Влажная протирка ограждения на крыльцах. | 1 раз в сутки |   |
| 7.1.3 | Подметание территории | 1 раз в сутки и по мере загрязнения |   |
| 7.1.4 | Промывка территории | 1 раз в неделю |   |
| 7.1.5 | Полив территории  | 1 раз в сутки и не менее 2 раз при температуре выше +25 градусов |   |
| 7.1.6 | Очистка и промывка фасада цокольного и 1 этажа | 1 раз в месяц |   |
| 7.1.7 | Очистка урн от мусора. | 1 раз в сутки |   |
| 7.1.8 | Промывка урн. | 1 раз в неделю |   |
| 7.1.9 | Уборка мусора с отмосток | 1 раз в сутки |   |
| 7.1.10 | Уборка контейнерной площадки. | 1 раз в сутки |   |
| 7.1.11 | Сбор случайных предметов, бумаги и другого мусора с территории  | 2 раза в сутки |   |
| 7.1.12 | Уборка газонов, цветников, насаждений внутренней территории | 1 раз в сутки |   |
| 7.1.13 | Уборка газонов, цветников, насаждений внешней территории | 2 раза в неделю |   |
| 7.1.14 | Подметание и уборка входов в подвал. | 1 раз в неделю и по мере необходимости |   |
| 7.1.15 | Протирка плафонов освещения территории  | 1 раз в месяц |   |
| 7.1.16 | Протирка указателей, знаков | 5 раз за период |   |
| 7.1.17 |  Очистка ограждения территории от грязи | 2 раза за период |   |
| **7.2** | **Уборка земельного участка в зимний период** | за исключением воскресенья | 1,17 |
| 7.2.1 | Подметание и очистка от снега крыльцев и ступеней, входных пандусов, сухая протирка перил ограждений  | 1 раз в сутки и по мере необходимости |   |
| 7.2.2 | Подметание территории от свежевыпавшего снега | 2 класса - 2 раза в сутки; 1 класса - 1 раз в сутки |   |
| 7.2.3 | Сдвигание свежевыпавшего снега в дни снегопадов  | 2 раза в сутки |   |
| 7.2.4 | Очистка урн от мусора |  1 раз в сутки |   |
| 7.2.5 | Уборка мусора с отмосток | 1 раз в сутки |   |
| 7.2.6 | Уборка контейнерной площадки. | 1 раз в сутки |   |
| 7.2.7 | Сбор случайных предметов, бумаги и другого мусора с территории  | 2 раза в сутки |   |
| 7.2.8 | Посыпка территории пескосмесью или смесью с хлоридами во время гололеда | 1 раз в сутки  |   |
| 7.2.9 | Очистка от наледи крышек люков и пожарных колодцев  | 1 раз в неделю |   |
| 7.2.10 | Подметание и уборка входов в подвал. | 1 раз в неделю и по мере необходимости |   |
| 7.2.11 | Протирка плафонов освещения территории  | 1 раз в месяц |   |
| 7.2.12 | Протирка указателей, знаков | 2 раза за период |   |
| **7.3** | **Механизированная уборка территории**  | в зимний период 4 раза в мес.\*2часа; в летний – 1 раз в мес.\*2часа (всего 54 часа) | 0,18 |
| **7.4** | **Вывоз снега** | 2 раза за зимний период (всего 350м3) | 0,18 |
| **8** | **Содержание зеленых насаждений** | за исключением воскресенья | 0,22 |
| 8.1 | Удаление сорняков, прочесывание газонов. | 1 раз в неделю |   |
| 8.2 | Стрижка газонов (кошение), стрижка кустарников | 2 раза в месяц |   |
| 8.3 | Подкормка растений удобрениями, опрыскивание | 1 раз в месяц |   |
| 8.4 | Полив газонов, цветников | 2 раза в неделю |   |
| 8.5 | Высадка однолетних растений | 1 раз в год |   |
| 8.6 | Восстановление, прочистка каменных групп, конструкций озеленения | 5 раз за период |   |
| **9** | **Вывоз и утилизация КГО** | **1 раз в неделю**  | **0,36** |
| **10** | **Вывоз и утилизация ТБО** | **1 раз в сутки** | **0,67** |
| **11** | **Дератизация (по договору)** | **1 раз в месяц** | **0,05** |
| **12** | **Охрана территории, диспетчеризация - консьерж-диспетчер** | **Круглосуточно**  | **5,01** |
| **13** |  **Услуги по управлению МКД**  |  | **6,37** |
| 13.1 | Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; ведение технической документации по МКД; разработка мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; раскрытие информации в соответствии со стандартами; информирование собственников; заключение договоров с ресурсоснабжающими и иными организациями; осуществление контроля за качеством услуг в соответствии с заключенными договорами; претензионная работа с Застройщиком; организация и проведение общих собраний собственников МКД; рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания | Постоянно |   |
| 13.2 | Начисление и сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, подготовка и выдача платежных документов гражданам, исковая и претензионная работа, взыскание задолженности по оплате услуг | 1 раз в месяц и по мере требования |   |
| 13.3 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в МКД: контроль и организация очиски квартирных холлов, лестниц и т.п от посторонних предметов; информирование граждан о правилах пожарной безопасности; контроль сроков и работоспособности противопожарного инвентаря. | В соответствии с нормативными требованиями |   |
| **14** | **Услуги паспортного стола** | по расписанию | **0,32** |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|   |  **Всего расходов**  |   | **34,35** |